


## **POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO**

La società "CORTINI MICHELE S.r.l.", nata da un'esperienza pluriennale nel settore della gestione dei rottami metallici, rifiuti industriali speciali ed assimilabili agli urbani, ha ampliato e potenziato la propria attività imprenditoriale nel rispetto delle politiche europee di prevenzione della produzione di rifiuti e di promozione e sostegno del recupero di materia.

CORTINI MICHELE S.r.l. ha implementato un sistema integrato di gestione degli aspetti di qualità, ambiente e sicurezza a garanzia del proprio impegno di miglioramento continuo dell'efficacia del proprio servizio, sia dal punto di vista qualitativo che di attenzione agli aspetti ambientali e della sicurezza.

Il SGI costituisce lo strumento di attuazione e direzione dell'attività imprenditoriale, che deve essere particolarmente improntata ai seguenti principi:

- compartecipazione e responsabilizzazione della Direzione nei confronti dell'attuazione del SGI stesso;
- comunicazione e promozione in ambito aziendale dell'importanza del SGI e della sua corretta attuazione;
- focalizzazione sul cliente, con particolare riguardo ai requisiti di conformità da esso richiesti;
- consapevolezza degli obblighi normativi e delle prescrizioni autorizzative che regolano lo svolgersi delle varie attività;
- adozione di un modello di impresa basato su una attenta valutazione dei rischi e delle opportunità connesse con l'esercizio delle attività caratteristiche, che sia in grado di orientare la propria azione in modo proattivo e non meramente reattivo;
- mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Integrato secondo i requisiti delle Norme;
- monitorare e rivedere periodicamente gli obiettivi prefissati a fronte del miglioramento continuo;
- assicurarsi che la politica Integrata ed il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione ed addestramento e che la responsabilità della gestione del Sistema Integrato riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze, sia Documentato;
- assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso il pubblico;
- assicurare che il proprio operato sia volto al miglioramento continuo delle prestazioni;
- impegno a garantire informazioni e risorse necessarie per gli obiettivi attraverso la disponibilità di dati ed informazioni;
- Identificare i propri stakeholder;
- Riconoscere le dovute considerazioni per gli interessi e per i diritti legali dei propri stakeholder e rispondere alle preoccupazioni da loro manifestate;
- Riconoscere che alcuni stakeholder possono influire in modo significativo sulle attività dell'organizzazione;
- Valutare e tenere in conto la capacità relativa degli stakeholder di prendere contatto, coinvolgere e influenzare l'organizzazione;

	<b>Sistema di Gestione Integrato</b> <i>Politica del Sistema di Gestione Integrato</i>	<b>POL.SGI</b> REV.09 Data: 28/08/2020
---	---	--

Nell'ambito del proprio SGI, CORTINI MICHELE S.r.l. ha definito gli **obiettivi** sotto elencati:

#### **Obiettivi di qualità**

- sviluppare e mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità quale strumento per realizzare gli obiettivi, rispettare gli impegni assunti, promuovere il miglioramento continuo dei processi aziendali, garantire il rispetto dei requisiti cogenti per i prodotti ed i servizi correlati;
- Perseguire la soddisfazione del cliente e la relativa fidelizzazione;
- Consolidare e razionalizzare la presenza sul mercato della CORTINI MICHELE srl;
- Mantenere efficiente e costantemente ammodernato il parco-mezzi;
- Mantenere efficace e razionale il lay-out impiantistico;
- Attivare e mantenere nuovi servizi, estendendo il campo delle attività autorizzate, sulla base della soddisfazione della necessità del mercato;
- Migliorare la percezione dell'immagine aziendale e la diffusione della conoscenza delle attività aziendali.

#### **Obiettivi ambientali**

- Rispettare le prescrizioni legali applicabili e le prescrizioni autorizzative;
- Implementare, ove possibile, soluzioni tecnologiche che minimizzino gli impatti ambientali ed i consumi di risorsa, tenendo sotto controllo i costi legati alla corretta gestione ambientale.
- attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento, dell'acqua, dell'aria e del suolo prodigandosi a proteggere l'ambiente

#### **Obiettivi di sicurezza**

- Rispettare le prescrizioni legali applicabili, in particolare mediante il regolare aggiornamento del DVR;
- Migliorare costantemente le condizioni di lavoro dei propri operatori dal punto di vista della salute e della sicurezza;
- Ridurre gli infortuni causati dal mancato o scorretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale intervenendo sui programmi di formazione ed informazione del personale
- Ridurre l'indice di assenteismo (infortuni e malattie);
- Mantenere sotto controllo l'accesso in azienda dei visitatori esterni;
- Migliorare la comunicazione sia verso l'esterno che nei confronti dei propri operatori, diffondendo fra l'altro le norme di comportamento in impianto;
- Tendere al miglioramento continuo del sistema di gestione al fine di migliorare le prestazioni in campo ambientale e di sicurezza.

Nello svolgimento della propria missione aziendale CORTINI MICHELE S.r.l. si impegna:

- verso i clienti, a fornire prodotti e servizi rispondenti ai requisiti cogenti e di qualità elevata, a dimostrare trasparenza ed affidabilità, ad assicurare la qualità del servizio a prezzi competitivi, attraverso l'analisi ed il contenimento dei costi;

- verso i fornitori, a fornire il supporto necessario per la comprensione e definizione dei requisiti del Cliente e dei requisiti cogenti pertinenti il servizio, gestendo in maniera condivisa l'attività di approvvigionamento e fornitura;
- verso i dipendenti, ad assicurare rapporti professionali il più possibile proficui e sereni, a garantire un ambiente di lavoro sicuro e tecnologicamente idoneo, nel quale ciascuno possa svolgere al meglio la propria mansione.
- In generale, a promuovere idonee iniziative di comunicazione, formazione, addestramento, sensibilizzazione, conoscenza della Politica e degli impatti associati alle proprie attività.

Per ottenere questi risultati è indispensabile che ogni dipendente sia consapevole dell'importanza del suo contributo per il raggiungimento dei predetti scopi.

Ciascuno inoltre si deve impegnare al raggiungimento degli obiettivi, che vengono assegnati alle varie funzioni aziendali a seguito del Riesame della Direzione, durante il quale gli obiettivi vengono discussi, pianificati e ne viene verificato il raggiungimento.

Quanto riportato nel Manuale Integrato e nelle Procedure deve essere considerato un "codice di comportamento" valido per tutti e da tutti applicato. Svolge un ruolo fondamentale nei processi aziendali, costituisce un preciso punto di riferimento per tutte le persone che lavorano al suo interno ed è parte integrante dei loro doveri e delle loro responsabilità.

Treccate, 28 agosto 2020

La Direzione Aziendale

